**BERITA ACARA**

**KLARIFIKASI**

No. : #nomor#

PEKERJAAN #namapengadaan#

Dokumen/RKS No. : #norks#, Tanggal #tanggalrks#

Pada hari ini, #ha# tanggal #tgl# bulan #bulan# tahun #tahun#  **(#tan#)** bertempat di PT PLN (Persero) Kantor Pusat, #skpanitia# telah mengadakan rapat klarifikasi pekerjaan tersebut diatas dengan Penyedia Barang/Jasa (terlampir peserta yang mengikuti rapat klarifikasi), dengan hasil sebagai berikut :

1. **BERDASARKAN :**
2. Surat Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. : .305.K/DIR/2010 tetang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa dilingkungan PT PLN (Persero).
3. Dokumen/RKS No. : #norks# tanggal #tanggalrks#
4. Surat Penawaran Harga dari :
5. **KLARIFIKASI**

## Lingkup Pekerjaan

## Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.

## KETENTUAN TEKNIS DAN PETUNJUK PELAKSANAAN

## Spesifikasi Teknis.

## Hak dan Kewajiban

## Hak dan Kewajiban Penyedia Barang/Jasa :

## HASIL PEKERJAAN YANG HARUS DISERAHKAN.

1. **KESIMPULAN**

Demikian Berita Acara Klarifikasi ini dibuat dengan benar untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PENYEDIA JASA #panitiaataupejabat# PENGADAAN BARANG/JASA BARANG/JASA PT PLN (Persero)**

**KANTOR PUSAT**

#listpic#

**Mengetahui/menyetujui,**

**#boss# PENGADAAN**

**BARANG/JASA**

**KANTOR PUSAT**